

Liebe Kunden,

heute erhalten Sie Informationen rund um die Firma Kurrle und nützliche Tipps für Ihren Büroalltag.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen!

Kurrle Papeterie schließt zum 30.06.2018 – der Versandhandel wird ausgebaut!

1956 begann Hans Kurrle, Schreibmaschinen zu reparieren und zu verkaufen. Schon kurze Zeit später erkannte Karin Kurrle, dass die Kunden auch weiteren Bürobedarf wie Schreibmaschinenbänder, Notizblöcke oder Textmarker benötigten, und eröffnete ein Ladengeschäft im Entenbrünnele. Vor 10 Jahren folgte dann der Umzug ins Centrum30 in der Stuttgarter Straße.

Nach insgesamt 60 erlebnisreichen Jahren wird das Ladengeschäft nun geschlossen. Frau Karin Kurrle geht in den wohlverdienten Ruhestand.



Doch keine Sorge:

Kurrle Bürobedarf bleibt Ihnen auch weiterhin erhalten und baut seinen Versandhandel aus. Kunden in ganz Deutschland werden im Vertriebsbüro in der Frizstraße in Fellbach schon jetzt telefonisch sowie über einen Shop im Internet betreut.

Persönlich für Sie da!



Mein Name ist **Stefan Kurrle**. Ich bin Inhaber von Kurrle Bürobedarf, 50 Jahre alt und lebe mit meiner Schäferhündin Cuki in Fellbach. Als Vater von zwei Söhnen und einer Tochter koche und backe ich an den Wochenenden leidenschaftlich gern. Auch im Fitnessstudio oder beim Boxtraining bin ich fast täglich anzutreffen. Beim Motorradfahren und bei Spaziergängen mit meiner Cuki tanke ich neue Kraft und Ideen.

Bürobedarf war von Anfang an eine Leidenschaft für mich, denn schließlich war das Ladengeschäft schon als Kind mein Spielzimmer. Ich berate Sie gern rund um Ihren Bürobedarf und auch bei Ihren Bestellungen.

Ich bin Ihre persönliche Außendienstmitarbeiterin. Mein Name ist **Kathleen Herrmann**, ich bin 36 Jahre alt und wohne mit meinem Mann und meinen zwei Söhnen in Murr a.d.M. Ich bin seit September 2013 bei Kurrle Bürobedarf. Auch davor habe ich schon rund zehn Jahre lang Büromaterial vertrieben. Im privaten Leben bin ich leidenschaftliche Schneiderin und benähe meine kleine Familie. Auch meine Schwester und meine kleine Nichte profitieren davon. Darüber hinaus leite ich eine kleine Turngruppe für Kinder in unserem örtlichen Sportverein und versuche täglich frisch für meine drei Männer zu kochen.



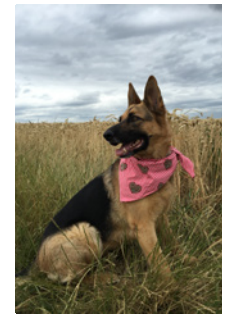
Ich helfe Ihnen gern bei Fragen rund um unser Unternehmen, unsere Produkte sowie Logistik und bin auch in kürzester Zeit persönlich bei Ihnen vor Ort.



Ich bin Ihre persönliche Ansprechpartnerin im Innendienst und seit 2008 im Unternehmen beschäftigt. Mein Name ist **Katja Feirer**, ich bin 42 Jahre alt und lebe mit meinem Sohn und meiner Tochter in Schwaikheim. Privat genieße ich die Zeit mit meinen Kindern sehr, auch wenn sie nun fast zu groß dafür sind und ihren Weg allein gehen. Aber auch das hat Vorteile, denn so gönne ich mir auch mal etwas Zeit für mich.

Sie haben Fragen zu einem Produkt oder suchen etwas Besonderes? Ich betreue Sie gern telefonisch bei allen Fragen rund um Ihren Bürobedarf und stehe Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Ich bin Cuki, unser Büroherzerl. Immer gut gelaunt hole ich mir abwechselnd meine Streicheleinheiten ab und Sorge für Unterhaltung.



Ernst Heid Bauunternehmung



Wir unterstützen grundsätzlich unsere Lieferanten vor Ort. Aber auch bei Sonderwünschen kann ich jederzeit anrufen, und mir wird sofort geholfen. Die Firma Kurrle besorgt mir jeden Artikel, auch wenn dieser nicht im Sortiment ist. Der persönliche Kontakt und auch dass man sich ab und zu mal sieht, gefällt mir ebenfalls sehr gut.

Frau Beeh



Online-Shop – Gratiszugaben

Ihre Bestellung versüßen wir gern mit einem kleinen Dankeschön. In unserem Online-Shop können Sie sogar selbst wählen, was Ihnen lieber ist. Etwas Süßes oder lieber doch einen Korrekturroller? Je nach Auftragswert variieren die Gratiszugaben. Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich selbst!



Wir besorgen alles für Ihr Büro

Wir haben ca. 18.000 Artikel für Sie auf Lager. Gern besorgen wir für Sie Ihre Artikel oder lagern auch Ihre Artikel bei uns ein. Wir bieten Ihnen alles aus einer Hand:

- Bürobedarf
- Druckerzubehör
- Papier
- Arbeitsschutz
- Catering & Food
- Ersatzgeräte
- Mobiles und unterwegs
- Büro und Betriebsausstattung
- Hygiene und Reinigung

Wir reparieren auch Ihre Kleingeräte wie Fax, Drucker oder Aktenvernichter. Bis Ihr Gerät fertig ist, stellen wir Ihnen gern ein Ersatzgerät zur Verfügung.

Tonerbox

Gern nehmen wir Ihre leeren Toner- und Tintenpatronen kostenfrei zurück. Sie erhalten dafür eine Sammelbox, die wir auch wieder abholen. Die Patronen werden anschließend fachgerecht entsorgt oder recycelt.

Auftragswertrabatt

Wir belohnen Ihren Auftrag mit einem wertbezogenen Rabatt!



€ 150,- (netto Warenwert)	3 % Rabatt
€ 300,- (netto Warenwert)	5 % Rabatt
€ 500,- (netto Warenwert)	10 % Rabatt

Onlineshop: shop.kurrle.de

Versand-
kostenfrei
ab € 49,-

Kleinstbestellungen können Sie weiterhin telefonisch bei uns aufgeben. Sie erreichen uns **Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr – 17:00 Uhr und Freitag von 08:00 – 12:00 Uhr** unter **0711/57 536-70**.

Stefan Kurrle Bürobedarf – Vertriebsbüro: Frizstraße 6, 70734 Fellbach
Telefon: 0711/57 536-70, E-Mail: kurrle@kurrle.de, www.kurrle.de

Edeka Hansen

Beim Kurrle bestelle ich, weil ich den persönlichen Kontakt sehr schätze. Der Bestellvorgang und auch die Lieferungen funktionieren reibungslos. Auch die Beratung ist fachgerecht. Außerdem unterstützt man sich doch gegenseitig im Ort gern.

Herr Hansen

Ev. Verein

Ich bestelle sehr gern beim Kurrle. Jede Bestellung kommt prompt. Wenn ich Fragen habe, bekomme ich immer schnell eine Rückantwort, und die Mitarbeiter sind immer sehr freundlich.

Frau Folkert

Ergonomie-Tipps für mehr Gesundheit im Büro

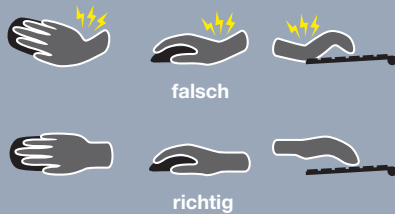
TIPP #1

Der richtige Winkel beim Sitzen reduziert vor allem Rücken- und Nackenschmerzen.



TIPP #2

Mit der richtigen Stellung des Handgelenks lassen sich Schmerzen ganz einfach vermeiden.



TIPP #3

Um den Rücken zu entlasten, zwischendurch mit geradem Rumpf nach vorn beugen und mit den Fingerspitzen den Boden berühren.



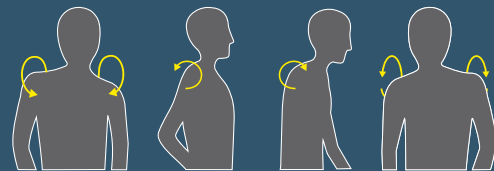
TIPP #4

Das Anheben des Beins beim Sitzen auf dem Bürostuhl stärkt die Bauchmuskulatur und somit auch den Rücken.



TIPP #5

Zur Lockerung der Schulter- und Nackenmuskulatur zwischendurch die Schultern vorwärts und rückwärts kreisen.



TIPP #6

Mit dem Oberkörper nach vorn beugen und dann nach links drehen und dehnen – der linke Arm zeigt dabei zur Decke, der rechte zum Boden. Anschließend zur rechten Seite drehen. Diese Übung erhöht die Flexibilität der Wirbelsäule, verbessert die Atmung und reduziert den Taillenumfang.



TIPP #7

Eine ergonomische Tastatur sorgt für eine natürliche Handhaltung. Das bedeutet: weniger Schmerzen und effizienteres Arbeiten.



TIPP #8

Drehe dich aus der Taille nach rechts oder links und halte dich dabei an der Lehne fest. Etwa 30 Sekunden in dieser Position bleiben, anschließend die Seite wechseln. Die Drehhaltung dehnt die Muskulatur entlang der Wirbelsäule und macht sie beweglicher.



TIPP #9

Stelle dich mit dem Rücken zum Schreibtisch und stütze deine Hände auf. Gehe dann im rechten Winkel in die Beuge. Das kräftigt die Schultermuskulatur und die Oberschenkel.



Fit am Arbeitsplatz

Typisch für die Gesundheitsbeschwerden bei der Büroarbeit sind Kopfschmerzen, Beschwerden im Rücken-, Nacken- und Schulterbereich oder auch Handgelenksentzündungen. Sie gehen häufig auf Bewegungsmangel sowie einseitige körperliche Beanspruchung zurück. Wenn mehr als die Hälfte der Arbeitszeit am Bildschirm verbracht wird, steigt das Risiko einer gesundheitlichen Beeinträchtigung stark an. Wichtig sind gerade bei längerem Sitzen, Belastungswechsel und Entspannung durch Gymnastikübungen.